

Biuro ds. edukacji specjalnej

Informacje dot. zażalenia

Pakiet i formularz

Marzec 2016

Szanowna Pani / Szanowny Panie (rodzic / opiekun / osoba składająca zażalenie):

Dziękujemy za kontakt z biurem ds. edukacji specjalnej (Bureau of Special Education (BSE)) i możliwość udzielenia Pani/Panu pomocy w tej kwestii. Prosimy o uważne zapoznanie się z załączonymi materiałami. W przypadku pytań prosimy o skontaktowanie się z infolinią ConsultLine pod nr 1-800-879-2301 lub BSE pod nr (717) 783-6913.

Proces rozpatrywania zażalenia rozpoczyna się, gdy BSE otrzyma podpisane, wypełnione zażalenie. BSE musi zakończyć dochodzenie i sporządzić raport z dochodzenia w sprawie zażalenia (Complaint Investigation Report (CIR)) w ciągu 60 dni. W przypadku wykrycia naruszenia wymagań stanowych lub federalnych lokalna instytucja edukacyjna (Local Educational Agency (LEA)), czyli jednostka pośrednia, okręg szkolny, szkoła społeczna, biuro regionalne (Philadelphia), APS itd., otrzyma instrukcje w celu usunięcia niezgodności z wymogami.

Każde zażalenie jest przekazane do specjalnego doradcy ds. edukacji (Special Education Adviser (SEA)) zatrudnionego przez BSE.

- Doradca skontaktuje się telefonicznie w celu wyjaśnienia problemu, którego dotyczy zażalenie. Z doradcą można spotkać się osobiście w miejscu publicznym podczas normalnych godzin pracy.
- Doradca poprosi o podanie nazwisk innych osób, które mogą posiadać wiedzę na temat zażalenia i przeprowadzi rozmowę z odpowiednią liczbą tych osób przed sporządzeniem raportu. (Opcjonalnie)
- Pismo z potwierdzeniem zostanie wysłane pocztą w celu zweryfikowania problemu, którego dotyczy zażalenie.
- Jeśli poruszone kwestie wykraczają poza kompetencje BSE, otrzyma Pani/Pan pismo informujące o tym. Otrzyma Pani/Pan informacje kontaktowe od innych placówek, które mogą służyć pomocą.
- Doradca może przeprowadzić dochodzenie na miejscu w LEA, aby przejrzeć stosowną dokumentację i przeprowadzić rozmowy z personelem.
- Istnieje możliwość przekazania dodatkowych informacji ustnie lub pisemnie przed końcowym CIR.
- Doradca przeanalizuje fakty i opracuje pisemny CIR.
- Doradca przekaże CIR do szefa oddziału w celu oceny i przeglądu.
- CIR zostanie wydany po zatwierdzeniu przez szefa oddziału.

Każda strona może wnioskować o ponowne rozpatrzenie ustaleń CIR, jeśli istnieją informacje, które nie były znane w momencie przygotowywania CIR, a które mogą zmienić wniosek lub działania naprawcze; lub w przypadku braku zgody na wniosek lub działania naprawcze CIR. BSE musi otrzymać wniosek do rozpatrzenia nie później niż 10 dni po dacie wydania CIR. Po jego otrzymaniu szef oddziału przejrzy raport i wyda decyzję o zmianie CIR lub odmowie rozpatrzenia wniosku.

Strony mogą niezależnie rozwiązać zażalenie. Jeśli strony rozwiążą problem, LEA sporządzi pisemne potwierdzenie, włączając podpis osoby składającej zażalenie. BSE sporządzi pismo dotyczące rozwiązania zażalenia dla osoby składającej zażalenie, a LEA zamknie zażalenie.

Osoba składająca zażalenie może również wycofać zażalenie. Doradca skontaktuje się z osobą składającą zażalenie i poprosi o formalne powiadomienie na piśmie, a BSE wyda potwierdzenie osobie składającej zażalenie poprzez pismo dotyczące wycofania zażalenia.

Strony mogą w dowolnym momencie przystąpić do procesu mediacji. Jeśli strony przystąpią do mediacji lub innego, alternatywnego sposobu rozwiązania sporu, np. placówka oferująca indywidualny program nauczania (Individualized Education Program (IEP)), okres dochodzenia w sprawie zażalenia może zostać przedłużony do 60 dni.

Podstawa prawna

Informacje dot. zażalenia – zgodnie z przepisami federalnymi (Federal Regulation) (CFR 34, §300.153), istnieją wymagane elementy składania zażalenia. Przepis podany jest poniżej.

§300.153 Składanie zażalenia.

- (a) Firma lub osoba indywidualna mogą złożyć pisemne, podpisane zażalenie zgodnie z procedurami opisanymi w §§300.151 do 300.152.
- (b) Zażalenie musi obejmować –
 - (1) Oświadczenie, że placówka publiczna naruszyła wymagania części B ustawy lub tej części;
 - (2) Fakty, na których opiera się oświadczenie;
 - (3) Podpis oraz informacje kontaktowe osoby składającej zażalenie; oraz
 - (4) Jeśli domniemane naruszenia dotyczą określonego dziecka –
 - (i) Nazwisko i adres zamieszkania dziecka;
 - (ii) Nazwa szkoły, do której uczęszcza dziecko;
 - (iii) W przypadku bezdomnego dziecka lub młodocianego (zgodnie ze znaczeniem części 725(2) ustawy o pomocy dla osób bezdomnych McKinney-Vento (McKinney-Vento Homeless Assistance Act) (42 U.S.C. 11434 a (2)) dostępne informacje kontaktowe dziecka oraz nazwa szkoły, do której uczęszcza dziecko;
 - (iv) Opis natury problemu dziecka, włączając fakty dotyczące problemu; oraz
 - (v) Proponowane rozwiązanie problemu w zakresie znanym i dostępnym stronie w momencie składania zażalenia.
- (c) Zażalenie musi dotyczyć naruszenia, do którego doszło nie wcześniej niż rok przed datą otrzymania tego zażalenia zgodnie z §300.151.
- (d) Strona składająca zażalenie musi przesłać kopię zażalenia do LEA lub placówki publicznej zajmującej się dzieckiem w tym samym czasie, w którym strona składa zażalenie do SEA.

Składanie przez stronę trzecią – powiadomienie o wymaganiach dotyczących poufności

Jeśli zażalenie składa osoba inna niż rodzic lub opiekun, osoba składająca zażalenie otrzyma pismo od doradcy ds. edukacji specjalnej, informujące o tym, że bez pozwolenia rodzicielskiego

na ujawnienie informacji poufnych, BSE nie może udzielić bezpośredniej odpowiedzi dotyczącej zażalenia. BSE przeprowadzi jednak dochodzenie, przygotuje CIR na temat ustaleń i prześle ustalenia bezpośrednio rodzicowi i LEA.

Ważne zmiany w przepisach federalnych (zażalenia)

Jeśli złożono zażalenie wcześniej, należy wiedzieć, że istnieją istotne zmiany w nowych przepisach federalnych, które odnoszą się do procesu składania zażalenia. Artykuł 34 kodeksu przepisów federalnych (Code of Federal Regulations (CFR)), część B wprowadza kilka ważnych zmian do procesu składania zażalenia:

1. Osoba składająca zażalenie musi podpisać zażalenie przed przystąpieniem przez BSE do dochodzenia w sprawie zarzutów. Z tego względu nie możemy dłużej przyjmować zażaleń składanych drogą elektroniczną.
2. Osoba składająca zażalenie jest zobowiązana przez przepisy do przesłania kopii zażalenia do LEA.
3. Osoba składająca zażalenie musi zaproponować rozwiązanie problemu.
4. Placówka publiczna ma możliwość udzielenia odpowiedzi przez przekazanie propozycji rozwiązania zażalenia.
5. Zapewniono możliwość dobrowolnego zaangażowania się w mediację dla rodzica składającego zażalenie oraz placówki publicznej.
6. Osoba składająca zażalenie otrzyma kopię powiadomienia o proceduralnych wymogach bezpieczeństwa (Procedural Safeguards Notice) od LEA, jeśli osoba składająca zażalenie składa je po raz pierwszy w roku szkolnym.

Formularz zażalenia

W celu uzyskania dodatkowych kopii formularza prosimy o wykonanie kopii niniejszego formularza, skorzystanie z dodatkowych kartek papieru, skontaktowanie się z infolinią ConsultLine pod nr 1-800-879-2301 lub biurem ds. edukacji specjalnej (BSE) pod nr 717-783-6913.

Preferowana metoda kontaktu ze strony doradcy wyznaczonego do rozpatrzenia tego zażalenia to:

- Telefonicznie (podaj nr):**
Najlepsza pora kontaktu w ciągu normalnych godzin pracy:
- Drogą e-mailową (podaj adres e-mail):**
- Osobiście w placówce publicznej w ciągu normalnych godzin pracy.** Lokalizacją prawdopodobnie będzie szkoła lub budynek jednostki pośredniej w celu uzyskania pozwolenia na powielanie dokumentów.

Czy zażalenie składane jest w imieniu określonego dziecka? Tak Nie

Prosimy podać dane kontaktowe, stopień pokrewieństwa z dzieckiem oraz podpis.

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr telefonu:

Domowy:

Służbowy:

Komórkowy:

E-mail:

Rodzaj pokrewieństwa/powiązania z dzieckiem lub dziećmi:

- Rodzic Prawnik Adwokat Inne

Nazwisko i adres miejsca zamieszkania dziecka, szkoły oraz okręgu szkolnego.

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Adres:

Czy dziecko uczęszcza obecnie do szkoły? Tak Nie

Jeśli tak, gdzie prowadzony jest obecny program dziecka:

Budynek szkoły:

Okręg szkolny:

Szkoła społeczna:

Wypełnić *tylko*, jeśli zażalenie jest składane w imieniu bezdomnego dziecka lub młodocianego.

Osoba kontaktowa:

Nr telefonu:

Czy do naruszenia doszło w ciągu ostatniego roku? Jeśli tak, mniej więcej kiedy?

Data:

W celu wyjaśnienia moich zarzutów proszę o przeprowadzenie rozmowy(-ów) przez doradcę z następującą(-ymi) osobą(-ami). (Opcjonalnie)

Imię i nazwisko	Zawód/tytuł	Numer telefonu/adres e-mail

Prosimy złożyć oświadczenie dotyczące naruszenia lub problemu, który Pani/Pana zdaniem miał miejsce. Należy opisać charakter problemu.

Należy wymienić fakty popierające oświadczenie.

Zgodnie z najlepszym stanem wiedzy należy zasugerować rozwiązanie tego problemu.

Zażalenie musi zostać podpisane przez BSE w celu przeprowadzenia dochodzenia. Należy również wysłać kopię niniejszego zażalenia do lokalnej instytucji edukacyjnej (LEA). Złożenie podpisu poniżej oznacza, że kopia zażalenia została przekazana do LEA.

Podpis

Data

Formularz należy wysłać do:

PDE/BSE

Division of Compliance Monitoring and Planning

333 Market Street, 7th Floor

Harrisburg, PA 17126-0333

ConsultLine – Proces Rozwiązywania Zażaleń (Call Resolution Process (CRP))

Parafka

Data