

# Бюро специального образования

## Информация о жалобе

### Документация и форма

---

*Март 2016*

#### **Уважаемый/уважаемая (родитель/опекун/податель жалобы)!**

Благодарим вас за обращение в Бюро специального образования (Bureau of Special Education (BSE)) и предоставленную возможность оказать вам помощь в данном вопросе. Просим внимательно ознакомиться с прилагаемыми материалами. Если у вас есть вопросы, обращайтесь в службу ConsultLine по телефону 1-800-879-2301 или в BSE по телефону (717) 783-6913.

Процедура рассмотрения жалобы начинается с момента, когда BSE получает подписанную и заполненную форму жалобы. BSE обязано изучить обстоятельства и представить Отчет о рассмотрении жалобы (Complaint Investigation Report (CIR)) в течение 60 дней. В случае обнаружения нарушений требований штата или федеральных требований Местный орган образования (Local Educational Agency (LEA)), т.е. учреждение промежуточного уровня, школьный округ, чартерная школа, региональный офис (Philadelphia), официально утвержденная частная школа и т.п. получит указание устранить недостатки.

Рассмотрение каждой жалобы поручается консультанту по специальному образованию (Special Education Adviser (SEA)) — сотруднику BSE.

- Консультант свяжется с вами по телефону, чтобы выяснить обстоятельства жалобы. Вы можете встретиться с консультантом лично в помещении государственного учреждения в обычное рабочее время.
- Консультант попросит вас указать других лиц, которые могут быть осведомлены о фактах, изложенных в жалобе, и побеседует с ними в разумном объеме, прежде чем будет составлен отчет. (По выбору)
- Письмо с подтверждением обстоятельств жалобы будет направлено вам по почте.
- Если рассматриваемые вопросы выходят за рамки юрисдикции BSE, вы получите письменное уведомление об этом. Вам будет предоставлена контактная информация других агентств, которые, возможно, смогут оказать вам помощь.
- Консультант может провести расследование на месте в LEA путем изучения соответствующих документов и опроса персонала.
- До выпуска заключительного CIR вы можете в устной или письменной форме предоставлять дополнительную информацию.
- Затем консультант проанализирует факты и составит CIR в письменной форме.
- Консультант направит CIR руководителю подразделения на рассмотрение и пересмотр.
- CIR будет представлен после утверждения руководителем подразделения.

Каждая из сторон может запросить повторное рассмотрение результатов CIR, если имеется информация, которая не была известна во время составления CIR и которая может повлиять на заключение или меры по исправлению нарушений, а также в случае

несогласия с заключением или мерами по исправлению нарушений, приведенными в CIR. BSE должно получить запрос на повторное рассмотрение не позднее чем через 10 дней с даты выпуска CIR. По его получении руководитель подразделения рассмотрит отчет и определит, требуется ли внести поправки в CIR или направить запрос на повторное рассмотрение.

Стороны могут урегулировать предмет жалобы самостоятельно. В случае урегулирования всех спорных вопросов сторонами LEA представит подтверждение в письменной форме за подписью подателя жалобы. BSE направит письмо о снятии жалобы подателю жалобы и LEA, чтобы прекратить процесс рассмотрения жалобы.

Податель жалобы также может отозвать ее по своему усмотрению. Консультант свяжется с подателем жалобы и запросит формальное письменное уведомление, а BSE направит подателю жалобы подтверждающее письмо об отзыве жалобы.

Стороны могут начать примирительную процедуру на любом этапе. Если стороны обращаются к примирительной процедуре или иным альтернативным средствам урегулирования споров, например упрощению индивидуальной программы обучения (Individualized Education Program (IEP)), срок рассмотрения жалобы может быть продлен на период более 60 дней.

## **Нормативная база**

Информация по жалобе: согласно Федеральному правилу (Federal Regulation) (34 CFR §300.153), для подачи жалобы предусмотрены обязательные условия. Далее приведен текст этого правила.

§300.153 Подача жалобы.

- (a) Любое физическое или юридическое лицо может в соответствии с процедурами, описанными в §§300.151–300.152, подать письменную жалобу за своей подписью.
- (b) Жалоба должна включать следующее:
  - (1) утверждение, что государственное учреждение нарушило требования Части В Закона или настоящей части;
  - (2) факты, на которых основано данное утверждение;
  - (3) подпись и контактную информацию подателя жалобы; а также,
  - (4) если утверждаемые нарушения были допущены в отношении конкретного ребенка:
    - (i) имя, фамилию и адрес проживания ребенка;
    - (ii) название школы, которую посещает ребенок;
    - (iii) если ребенок или подросток является бездомным (в понимании раздела 725(2) Закона Маккинни-Венто о помощи бездомным (McKinney-Vento Homeless Assistance Act) (42 U.S.C. 11434 a (2)), — имеющуюся в распоряжении контактную информацию ребенка и название школы, которую он посещает;
    - (iv) описание характера проблемы ребенка, включая относящиеся к ней факты; а также
    - (v) вариант решения проблемы, если таковой имеется и доступен стороне на момент подачи жалобы.
- (c) Жалоба должна ссылаться на нарушение, имевшее место не более чем за один год до даты получения жалобы в соответствии с §300.151.
- (d) Сторона, подающая жалобу, должна направить копию жалобы в LEA или государственное учреждение, обслуживающее ребенка, одновременно с подачей жалобы SEA.

## **Подача жалобы третьей стороной — уведомление о требованиях к конфиденциальности**

Если жалобу подает лицо, не являющееся родителем или опекуном, податель жалобы получит письмо от консультанта по специальному образованию с заявлением о том, что без разрешения со стороны родителей на раскрытие конфиденциальной информации

BSE не может отвечать напрямую касательно данной жалобы. Однако BSE проведет расследование, подготовит по его результатам CIR и направит результаты непосредственно родителю или LEA.

### **Важные изменения в федеральных правилах (Претензии)**

Если вы подавали жалобу ранее, вам следует знать, что в новых федеральных правилах произошли существенные изменения, касающиеся процедуры подачи и рассмотрения жалоб. В Кодекс федеральных правил (Code of Federal Regulations (CFR)) 34 Часть В внесено несколько важных изменений относительно процедуры подачи и рассмотрения жалоб.

1. Поскольку BSE может расследовать описанные в жалобе обстоятельства только при наличии подписи подателя, жалобы по электронной почте больше не принимаются.
2. Согласно правилу, податель жалобы должен направить копию жалобы в LEA.
3. Податель жалобы должен предложить способ разрешения проблемы.
4. Государственное учреждение имеет возможность в ответ предложить способ удовлетворения жалобы.
5. Родителю, подавшему жалобу, и государственному учреждению предоставляется возможность добровольно пройти примирительную процедуру.
6. Податель жалобы получит копию Уведомления о процессуальных гарантиях (Procedural Safeguards Notice) от LEA, если он подает жалобу в первый раз в течение учебного года.

# Форма жалобы

---

Вы можете копировать настоящую форму, использовать дополнительные листы или запросить дополнительные экземпляры формы, обратившись в службу ConsultLine по телефону 1-800-879-2301 или в Бюро специального образования (BSE) по телефону 717-783-6913.

**Укажите предпочтительные способы для связи с консультантом, назначенным для рассмотрения настоящей жалобы:**

- По телефону (указать номер):**  
Удобное время для звонка (в обычное рабочее время)
- По электронной почте (указать адрес):**
- Личная встреча в государственном учреждении в обычное рабочее время.**  
Встреча может проходить в помещении школы или учреждения промежуточного уровня, в котором есть возможность сделать копии документов.

**Вы подаете жалобу от имени конкретного ребенка?**  Да  Нет

**Укажите ваши контактные данные, отметив, кем вы приходите ребенку, и подпишите форму.**

**Имя и фамилия:**

**Адрес:**

**Телефон:**

**Домашний:**

**Рабочий:**

**Мобильный:**

**Адрес эл. почты:**

**Кем вы приходите ребенку или детям:**

- Родитель  Адвокат  Представитель интересов  Другое

**Имя, фамилия и адрес проживания ребенка, школа и школьный округ.**

**Имя ребенка:**

**Дата рождения:**

**Адрес:**

**Ребенок обучается в школе в настоящее время?  Да  Нет**

**Если да, укажите, где ребенок проходит обучение по программе в настоящее время:**

**Здание школы:**

**Школьный округ:**

**Чартерная школа:**

**Заполните *только* в том случае, если жалоба подается от имени бездомного ребенка или подростка.**

**Контактное лицо:**

**Телефон:**

**Нарушение имело место в течение прошедшего года? Если да, укажите точную или примерную дату.**

**Дата:**

**Для выяснения обстоятельств, описанных в настоящей жалобе, прошу провести опрос следующих лиц: (Необязательно)**

Имя и фамилия	Профессия/должность	Номер телефона/адрес эл. почты

**Изложите суть нарушения или проблемы, которые, по вашему мнению, имели место. Подробно опишите характер проблемы.**

**Перечислите факты, подтверждающие вашу жалобу.**

**Опишите, каким способом, по вашему мнению, проблема может быть решена.**

**Чтобы BSE могло провести расследование, под жалобой должна стоять ваша подпись. Копию данной жалобы также следует направить в Местный орган образования (LEA). Проставив свою подпись ниже, вы подтверждаете BSE, что направили копию жалобы в LEA.**

---

Подпись

Дата

**Верните данную форму по адресу:**

**PDE/BSE**

**Division of Compliance Monitoring and Planning**

**333 Market Street, 7<sup>th</sup> Floor**

**Harrisburg, PA 17126-0333**

**ConsultLine – лицо, ответственное за рассмотрение жалобы (Call Resolution Process (CRP))**

---

**Инициалы**

**Дата**