

Бюро специального образования

Информация о жалобе

Документация и форма

Март 2016

Уважаемый/уважаемая (родитель/опекун/податель жалобы)!

Благодарим вас за обращение в Бюро специального образования (Bureau of Special Education (BSE)) и предоставленную возможность оказать вам помощь в данном вопросе. Просим внимательно ознакомиться с прилагаемыми материалами. Если у вас есть вопросы, обращайтесь в службу ConsultLine по телефону 1-800-879-2301 или в BSE по телефону (717) 783-6913.

Процедура рассмотрения жалобы начинается с момента, когда BSE получает подписанную и заполненную форму жалобы. BSE обязано изучить обстоятельства и представить Отчет о рассмотрении жалобы (Complaint Investigation Report (CIR)) в течение 60 дней. В случае обнаружения нарушений требований штата или федеральных требований Местный орган образования (Local Educational Agency (LEA)), т.е. учреждение промежуточного уровня, школьный округ, чартерная школа, региональный офис (Philadelphia), официально утвержденная частная школа и т.п. получит указание устранить недостатки.

Рассмотрение каждой жалобы поручается консультанту по специальному образованию (Special Education Adviser (SEA)) — сотруднику BSE.

- Консультант свяжется с вами по телефону, чтобы выяснить обстоятельства жалобы. Вы можете встретиться с консультантом лично в помещении государственного учреждения в обычное рабочее время.
- Консультант попросит вас указать других лиц, которые могут быть осведомлены о фактах, изложенных в жалобе, и побеседует с ними в разумном объеме, прежде чем будет составлен отчет. (По выбору)
- Письмо с подтверждением обстоятельств жалобы будет направлено вам по почте.
- Если рассматриваемые вопросы выходят за рамки юрисдикции BSE, вы получите письменное уведомление об этом. Вам будет предоставлена контактная информация других агентств, которые, возможно, смогут оказать вам помощь.
- Консультант может провести расследование на месте в LEA путем изучения соответствующих документов и опроса персонала.
- До выпуска заключительного CIR вы можете в устной или письменной форме предоставлять дополнительную информацию.
- Затем консультант проанализирует факты и составит CIR в письменной форме.
- Консультант направит CIR руководителю подразделения на рассмотрение и пересмотр.
- CIR будет представлен после утверждения руководителем подразделения.

Каждая из сторон может запросить повторное рассмотрение результатов CIR, если имеется информация, которая не была известна во время составления CIR и которая может повлиять на заключение или меры по исправлению нарушений, а также в случае

несогласия с заключением или мерами по исправлению нарушений, приведенными в CIR. BSE должно получить запрос на повторное рассмотрение не позднее чем через 10 дней с даты выпуска CIR. По его получении руководитель подразделения рассмотрит отчет и определит, требуется ли внести поправки в CIR или направить запрос на повторное рассмотрение.

Стороны могут урегулировать предмет жалобы самостоятельно. В случае урегулирования всех спорных вопросов сторонами LEA представит подтверждение в письменной форме за подписью подателя жалобы. BSE направит письмо о снятии жалобы подателю жалобы и LEA, чтобы прекратить процесс рассмотрения жалобы.

Податель жалобы также может отозвать ее по своему усмотрению. Консультант свяжется с подателем жалобы и запросит формальное письменное уведомление, а BSE направит подателю жалобы подтверждающее письмо об отзыве жалобы.

Стороны могут начать примирительную процедуру на любом этапе. Если стороны обращаются к примирительной процедуре или иным альтернативным средствам урегулирования споров, например упрощению индивидуальной программы обучения (Individualized Education Program (IEP)), срок рассмотрения жалобы может быть продлен на период более 60 дней.

Нормативная база

Информация по жалобе: согласно Федеральному правилу (Federal Regulation) (34 CFR §300.153), для подачи жалобы предусмотрены обязательные условия. Далее приведен текст этого правила.

§300.153 Подача жалобы.

- (a) Любое физическое или юридическое лицо может в соответствии с процедурами, описанными в §§300.151–300.152, подать письменную жалобу за своей подписью.
- (b) Жалоба должна включать следующее:
 - (1) утверждение, что государственное учреждение нарушило требования Части В Закона или настоящей части;
 - (2) факты, на которых основано данное утверждение;
 - (3) подпись и контактную информацию подателя жалобы; а также,
 - (4) если утверждаемые нарушения были допущены в отношении конкретного ребенка:
 - (i) имя, фамилию и адрес проживания ребенка;
 - (ii) название школы, которую посещает ребенок;
 - (iii) если ребенок или подросток является бездомным (в понимании раздела 725(2) Закона Маккинни-Венто о помощи бездомным (McKinney-Vento Homeless Assistance Act) (42 U.S.C. 11434 а (2)), — имеющуюся в распоряжении контактную информацию ребенка и название школы, которую он посещает;
 - (iv) описание характера проблемы ребенка, включая относящиеся к ней факты; а также
 - (v) вариант решения проблемы, если таковой имеется и доступен стороне на момент подачи жалобы.
- (c) Жалоба должна ссылаться на нарушение, имевшее место не более чем за один год до даты получения жалобы в соответствии с §300.151.
- (d) Сторона, подающая жалобу, должна направить копию жалобы в LEA или государственное учреждение, обслуживающее ребенка, одновременно с подачей жалобы SEA.

Подача жалобы третьей стороной — уведомление о требованиях к конфиденциальности

Если жалобу подает лицо, не являющееся родителем или опекуном, податель жалобы получит письмо от консультанта по специальному образованию с заявлением о том, что без разрешения со стороны родителей на раскрытие конфиденциальной информации

BSE не может отвечать напрямую касательно данной жалобы. Однако BSE проведет расследование, подготовит по его результатам CIR и направит результаты непосредственно родителю или LEA.

Важные изменения в федеральных правилах (Претензии)

Если вы подавали жалобу ранее, вам следует знать, что в новых федеральных правилах произошли существенные изменения, касающиеся процедуры подачи и рассмотрения жалоб. В Кодекс федеральных правил (Code of Federal Regulations (CFR)) 34 Часть В внесено несколько важных изменений относительно процедуры подачи и рассмотрения жалоб.

1. Поскольку BSE может расследовать описанные в жалобе обстоятельства только при наличии подписи подателя, жалобы по электронной почте больше не принимаются.
2. Согласно правилу, податель жалобы должен направить копию жалобы в LEA.
3. Податель жалобы должен предложить способ разрешения проблемы.
4. Государственное учреждение имеет возможность в ответ предложить способ удовлетворения жалобы.
5. Родителю, подавшему жалобу, и государственному учреждению предоставляется возможность добровольно пройти примирительную процедуру.
6. Податель жалобы получит копию Уведомления о процессуальных гарантиях (Procedural Safeguards Notice) от LEA, если он подает жалобу в первый раз в течение учебного года.

Форма жалобы

Вы можете копировать настоящую форму, использовать дополнительные листы или запросить дополнительные экземпляры формы, обратившись в службу ConsultLine по телефону 1-800-879-2301 или в Бюро специального образования (BSE) по телефону 717-783-6913.

Укажите предпочтительные способы для связи с консультантом, назначенным для рассмотрения настоящей жалобы:

- По телефону (указать номер):**
Удобное время для звонка (в обычное рабочее время)
- По электронной почте (указать адрес):**
- Личная встреча в государственном учреждении в обычное рабочее время.**
Встреча может проходить в помещении школы или учреждения промежуточного уровня, в котором есть возможность сделать копии документов.

Вы подаете жалобу от имени конкретного ребенка? Да Нет

Укажите ваши контактные данные, отметив, кем вы приходите ребенку, и подпишите форму.

Имя и фамилия:

Адрес:

Телефон:

Домашний:

Рабочий:

Мобильный:

Адрес эл. почты:

Кем вы приходите ребенку или детям:

- Родитель Адвокат Представитель интересов Другое

Имя, фамилия и адрес проживания ребенка, школа и школьный округ.

Имя ребенка:

Дата рождения:

Адрес:

Ребенок обучается в школе в настоящее время? Да Нет

Если да, укажите, где ребенок проходит обучение по программе в настоящее время:

Здание школы:

Школьный округ:

Чартерная школа:

Заполните *только* в том случае, если жалоба подается от имени бездомного ребенка или подростка.

Контактное лицо:

Телефон:

Нарушение имело место в течение прошедшего года? Если да, укажите точную или примерную дату.

Дата:

Для выяснения обстоятельств, описанных в настоящей жалобе, прошу провести опрос следующих лиц: (Необязательно)

Имя и фамилия	Профессия/должность	Номер телефона/адрес эл. почты

Изложите суть нарушения или проблемы, которые, по вашему мнению, имели место. Подробно опишите характер проблемы.

Перечислите факты, подтверждающие вашу жалобу.

Опишите, каким способом, по вашему мнению, проблема может быть решена.

Чтобы BSE могло провести расследование, под жалобой должна стоять ваша подпись. Копию данной жалобы также следует направить в Местный орган образования (LEA). Проставив свою подпись ниже, вы подтверждаете BSE, что направили копию жалобы в LEA.

Подпись

Дата

Верните данную форму по адресу:

PDE/BSE

Division of Compliance Monitoring and Planning

333 Market Street, 7th Floor

Harrisburg, PA 17126-0333

ConsultLine – лицо, ответственное за рассмотрение жалобы (Call Resolution Process (CRP))

Инициалы

Дата