

Бюро спеціальної освіти Інформація про скаргу і бланк для подачі

Березень 2016 р.

Шановні батьки, опікуни або заявники!

Дякуємо, що звернулися до Бюро спеціальної освіти (Bureau of Special Education (BSE)) й надали нам можливість допомогти вам із вашою проблемою. Уважно прочитайте вкладені матеріали. Якщо у вас є запитання, без вагань телефонуйте на лінію ConsultLine за номером 1-800-879-2301 або до BSE за номером (717) 783-6913.

Процедура розгляду скарги починається з моменту, коли бюро BSE отримує підписаний і заповнений бланк скарги. BSE має провести розслідування і випустити звіт із розслідування за скаргою (Complaint Investigation Report (CIR)) у 60-денний термін. Якщо буде виявлено порушення вимог, що діють на рівні штату або федерації, місцевий навчальний заклад (Local Educational Agency (LEA)), тобто регіональне агентство освітніх послуг, шкільний округ, чартерна школа, регіональне управління (Philadelphia), APS тощо, отримує розпорядження усунути невідповідність.

Кожна скарга закріплюється за спеціальним радником із питань освіти (Special Education Adviser (SEA)), якого наймає BSE.

- Він зателефонує вам, щоб прояснити моменти, викладені в скарзі. Ви можете особисто зустрітись з радником у громадському місці протягом стандартного робочого часу.
- Радник попросить вас повідомити імена інших осіб, які можуть знати про факти, пов'язані зі скаргою, і до випуску звіту проведе з розумно об'ґрунтованою кількістю цих осіб співбесіду (за потреби).
- Вам буде надіслано лист із підтвердженням питань, викладених у скарзі.
- Якщо порушені питання перебувають поза юрисдикцією BSE, ви отримаєте лист, в якому про це буде повідомлено. Вам буде надано контактні дані інших організацій, які можуть допомогти.
- Радник може провести розслідування на місці вчинення порушення в LEA, протягом якого він перегляне відповідні записи й проведе співбесіду з персоналом установи.
- Перед випуском остаточного звіту CIR ви можете усно або письмово надати додаткову інформацію.
- Радник проаналізує факти й складе письмовий звіт CIR.
- після чого передасть його на перевірку та редагування начальнику відділу.
- Звіт CIR буде випущено після того, як начальник відділу схвалить його.

Якщо буде знайдено інформацію, невідому під час складання CIR і здатну змінити висновок або заходи з виправлення невідповідності, чи якась зі сторін не погоджуватиметься з висновком або заходами з виправлення невідповідності, зафіксованими в CIR, будь-яка сторона може попросити переглянути рішення, описане в CIR. BSE має отримати запит на перегляд рішення не пізніше ніж через 10 днів після дати випуску CIR. Отримавши запит, начальник відділу перевірить звіт і прийме рішення – внести до CIR поправки або відмовити в задоволенні запиту на перегляд рішення.

Сторони можуть усувати проблеми, згадані в скарзі, незалежно. Якщо сторони усунуть проблеми, LEA надішле письмове підтвердження з підписом заявника. BSE надішле лист про задоволення скарги заявнику й LEA, щоб закрити скаргу.

Заявник також може відкликати скаргу. Радник звернеться до заявника й попросить його надати формальне сповіщення листом, і BSE надішле заявнику підтвердження в листі про відкликання.

Сторони можуть у будь-який час вдатися до медіації. Якщо вони зроблять це або вирішать використовувати інший альтернативний спосіб вирішення спорів, наприклад координацію в рамках Програми індивідуалізованого навчання (Individualized Education Program (IEP)), термін розслідування скарги, що становить 60 днів, може бути подовжено.

Нормативно-правова основа

Інформація в скарзі: згідно з федеральною постановою (Federal Regulation) (34 CFR §300.153) для подачі скарги передбачено обов'язкові умови. Далі наведено цю постанову.

§300.153 Подача скарги.

- (a) Організація або окрема особа може подати підписану письмову скаргу згідно з процедурами, описаними в пунктах §§300.151–300.152.
- (b) Скарга має включати в себе:
 - (1) заяву про те, що державна установа порушила вимогу Частини В Закону або цієї частини;
 - (2) факти, покладені в основу заяви;
 - (3) підпис і контактні дані заявника;
 - (4) якщо заявлено про порушення, які стосуються певної дитини:
 - (i) повне ім'я та адресу проживання дитини;
 - (ii) назву школи, яку відвідує дитина;
 - (iii) якщо йдеться про безпритульну дитину або молоду людину (визначення цього терміну наведено в розділі 725(2) Закону Маккінні-Венто про допомогу безпритульним (McKinney-Vento Homeless Assistance Act) (розділ 42, пункт 11434 а (2) U.S.C.) – наявні контактні дані дитини й назву школи, яку вона відвідує;
 - (iv) опис суті проблеми дитини включно з відповідними фактами;
 - (v) рекомендований спосіб вирішення проблеми у відомих стороні межах і доступний їй на момент подачі скарги.
- (c) У скарзі має йтися про порушення, яке сталося не більше ніж за один рік до дати отримання скарги згідно з пунктом §300.151.
- (d) Одночасно з подачею скарги до SEA сторона, яка подає скаргу, має переслати її копію до LEA або державної установи, що обслуговує дитину.

Подача третьою стороною: повідомлення про вимоги до забезпечення конфіденційності

Якщо скаргу подають не батьки або опікуни, а інша особа, заявник отримає від спеціального радника з питань освіти лист, у якому йдеться про те, що без дозволу батьків на розкриття конфіденційної інформації BSE не зможе напряду відповісти заявнику щодо скарги. Проте BSE проведе розслідування, підготує CIR із висновками й передасть ці висновки напряду батькам і LEA.

Важливі зміни у федеральних постановах (про скарги)

Якщо ви вже подавали скарги, майте на увазі: у нових федеральних постановах, що стосуються подачі скарг, є суттєві зміни. Частина В розділу 34 Кодексу федеральних нормативних актів (Code of Federal Regulations (CFR)) передбачає кілька важливих змін у процедурі подачі скарги:

1. Перш ніж BSE зможе почати розслідування за заявою, заявник має підписати скаргу. Таким чином, ми більше не можемо отримувати скарги електронною поштою.
2. Постанова вимагає від заявника переслати копію скарги до LEA.
3. Заявник має запропонувати спосіб вирішення проблеми.
4. Державна установа має можливість відповісти на заяву, запропонувавши спосіб задоволення скарги.
5. Батькам, які подали скаргу, і державній установі надано можливість добровільно вдатися до медіації.
6. Заявник отримає від LEA копію Повідомлення про процедурні гарантії (Procedural Safeguards Notice), коли вперше протягом навчального року подасть скаргу.

Бланк для подачі скарги

Можете вільно робити копії цього бланку й використовувати додатковий папір. Якщо вам знадобляться додаткові копії, зателефонуйте на лінію ConsultLine за номером 1-800-879-2301 або до Бюро спеціальної освіти (BSE) за номером 717-783-6913.

Цю скаргу буде закріплено за радником, що зв'язуватиметься з вами в найзручніший для вас спосіб. Укажіть спосіб, який вам найкраще підходить:

- По телефону (укажіть номер):**
Коли вам буде найзручніше відповісти на виклик протягом стандартного робочого часу?
- Електронною поштою (укажіть адресу електронної пошти):**
- Особисто в громадському місці під час стандартного робочого часу.** Імовірно, це буде будівля навчального закладу або регіонального агентства освітніх послуг, у якій можна зробити копії документів.

Ви подаєте скаргу від імені певної дитини? Так Ні

Укажіть свої контактні дані й ким ви доводитеся дитині, поставте підпис.

Повне ім'я:

Адреса:

Номер телефону:

Домашній:

Робочий:

Мобільний:

Електронна адреса:

Ким ви доводитеся дитині (дітям):

- Один із батьків Адвокат Консультант Інше

Повне ім'я та адреса проживання дитини, школа й шкільний округ.

Повне ім'я дитини:

Дата народження:

Адреса:

Чи навчається зараз дитина в школі? Так Ні

Якщо так, де реалізується поточна програма дитини:

Будівля школи:

Шкільний округ:

Чартерна школа:

Заповнюйте цей розділ, *лише* якщо скарга подається від імені безпритульної дитини або молоді людини.

Контактна особа:

Телефон:

Чи відбулося порушення протягом минулого року? Якщо так, укажіть точну або приблизну дату.

Дата:

Для прояснення своїх заяв я хочу, щоб радник провів співбесіду з такими людьми (за потреби).

Повне ім'я	Вид діяльності й посада	Номер телефону й електронна адреса

Охарактеризуйте порушення або проблему, які, на вашу думку, мали місце. Опишіть суть проблеми.

Наведіть факти, які слугують доказом на користь ваших тверджень.

Запропонуйте спосіб вирішення цієї проблеми (в межах своїх знань).

Щоб бюро BSE почало розслідування, цю скаргу необхідно підписати. Ви також повинні надіслати її копію місцевій освітній установі (LEA). Залишаючи свій підпис нижче, ви даєте представникам BSE зрозуміти, що ви надали копію скарги установі LEA.

Підпис

Дата

Поверніть цю форму до:

PDE/BSE

Division of Compliance Monitoring and Planning

333 Market Street, 7th Floor

Harrisburg, PA 17126-0333

ConsultLine – процедура вирішення проблем за зверненнями (Call Resolution Process (CRP))

Ініціали

Дата